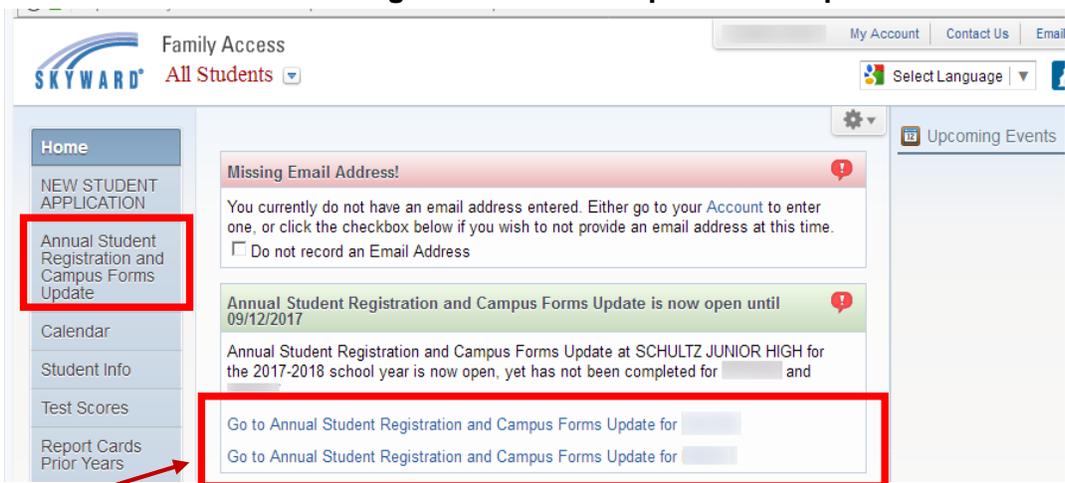
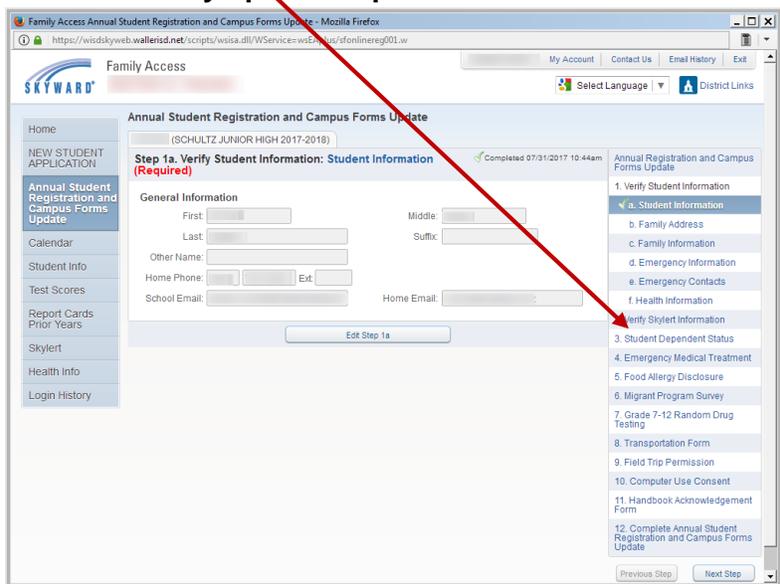


Updating Returning Student Registration Information

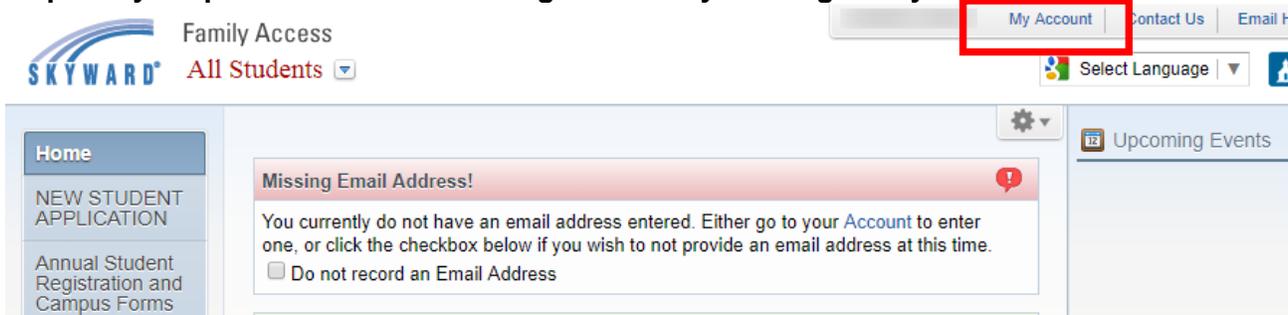
1. Log into your Skyward Family and Student Access account from the Waller ISD Web Site www.wallerisd.net
2. Click on Annual Student Registration and Campus Forms Update.



3. If you have more than 1 student in the district you will need to update the registration information for each student.
4. Click on the right side and verify/update steps 1-12.

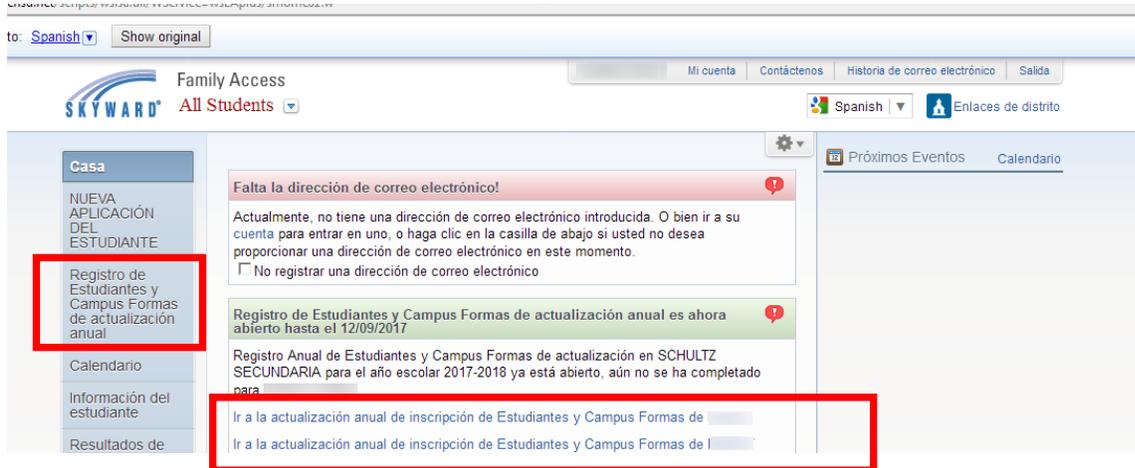


5. Completed Steps will have a green check mark.
6. Once all steps have a green check mark on the right side, you will be given the option to submit to the district. Select this to complete the registration process.
7. Continue the process with any remaining students.
8. Update your phone number or mailing address by clicking on My Account

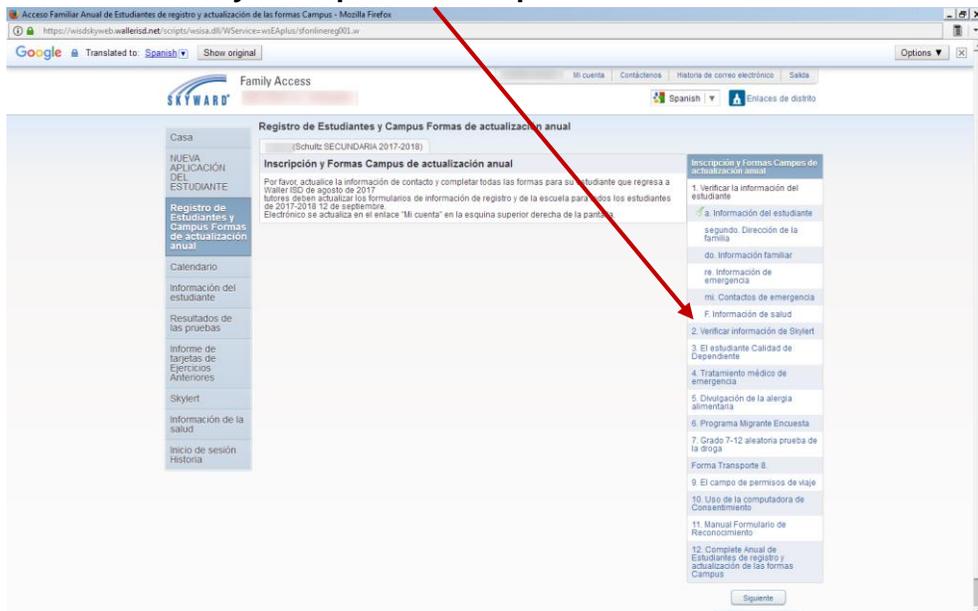


Actualizar Registro de Estudiantes Quienes Regresan

1. Inicie su sesión en su cuenta de Skyward Family y Student Access en la página web de Waller ISD en www.wallerisd.net
2. Haga clic en “Registro de Estudiantes y Campus Formas de Actualización Anual”



3. Si tiene más de un estudiante en el distrito usted necesitará actualizar la información de registro para todos sus estudiantes.
4. Haga clic al lado derecho y verifique/actualice pasos 1-12.



5. Pasos completados tendrán una marca de verificación verde
6. Ya que todos los pasos tengan una marca de verificación de color verde en el lado derecho, se le dará la opción “Submit” para entregar al distrito. Seleccione esta opción para completar el proceso de registro.
7. Continué el proceso con los demás estudiantes
8. Actualice su número telefónico o dirección de su domicilio haciendo clic en “ Mi Cuenta”

